



BIC EURONOVA 中国项目助理实习生招聘

一、 机构简介

BIC EURONOVA（欧盟创新中心）由公共资本创建，于1991年由欧盟委员会区域政策总司（DG REGIO）发起成立，旨在欧盟绿色新政和数字化转型目标的背景下支持和促进相关活动及投资。超过300个BIC全球节点汇集了欧洲重要产学研机构，包括政府机构、高校、投资机构、科技园区和企业等，形成了EU|BIC创新与产业生态体系，推动欧盟区域发展及国际合作。BIC EURONOVA是欧盟绿色新政及数字战略的重要智库，是欧盟下一代计划（Next Generation EU）的重要执行机构。2022年9月，BIC EURONOVA在中国落地。

二、 实习岗位

现因业务开展需要招聘项目助理

三、 岗位要求

1. 国内、国外本、专科生及以上
2. 英语、西班牙语翻译专业、计算机与软件相关专业及商科专业优先
3. 外国留学生（欧盟国家）优先
3. 可在北京或深圳办公室线下实习，部分时间可在线办公。实习时间不少于三个月（2024年12月-2025年2月），可实习时间长于90个工作日者优先。
4. 良好的外语交流及书写翻译能力
5. 熟练使用商务工作软件
6. 勤奋好学，责任心强，沟通能力强
7. 团队合作能力强

四、 岗位职责



1. 协助完成国际国内项目调研工作
2. 商务文件翻译工作
3. 参与各类外事活动的组织接待
4. 文案及推宣资料撰写
5. 网站及线上系统维护
6. 领导交付的其他任务

五、 实习收获

在这里你可以获得：

1. 在欧盟相关机构开拓国际视野、
2. 接触科技与投资领域中欧政府官员与企业领军人物、
3. 参与行业高端活动与会议、
4. 提高文案撰写能力、
5. 锻炼项目管理及商业沟通能力、
6. 提升对国际合作，特别是科创与投资领域国际合作的认知、
7. 获得海外短期或长期实习交流机会。

有意向者可发送简历至 info@eubic.com.cn

联系电话：13439927722 杨经理